



Bagian : Staff Business Development	Berlaku : 1 Agustus 2021
-------------------------------------	--------------------------

URAIAN

1. Suatu posisi dibawah Direksi dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama
2. Melakukan analisa terhadap kelaikan profit dan break event point (BEP) suatu project / bisnis yang sudah berjalan maupun yang baru
3. Melihat peluang untuk melakukan efisiensi dari berbagai unit kerja dan kegiatan perusahaan
4. Melihat peluang untuk meraih profit yang lebih tinggi dari kegiatan bisnis yang ada
5. Menjajaki peluang-peluang pengembangan bisnis baru dengan mengacu kepada core bisnis yang ada
6. Melakukan observasi terhadap semua target KPI dari unit kerja yg ada
7. Membuat laporan dan melakukan presentasi progress kerja bulanan semua kegiatan Bisnis Development (paling lambat tgl 5)

TANGGUNG JAWAB

1. Bertanggung jawab kepada direksi

WEWENANG

1. -

PERSYARATAN TEKNIS

1. Familiar dalam menggunakan MS Office dan software CRM
2. Memiliki kemampuan untuk memecahkan masalah dan kreativitas
3. Mahir dalam melakukan cashflow projection dan perhitungan BEP
4. Mengerti perhitungan Present & Future Time Value Money, Bank Interest dan Discount Value
5. Mengerti membaca Laporan Keuangan dan Financial Ratio

QUALIFIKASI

1. Pria / wanita minimal 35 tahun
2. Minimal tamatan S1 sederajat
3. Pengalaman kerja sebagai Staff Development minimal 5 thn
4. Memiliki jiwa leadership dan mampu berkomunikasi
5. Loyal dan bekerja secara tim

PELATIHAN YANG DIBUTUHKAN

1. Warehouse Management
2. Awareness /Refreshment ISO 9001:2015 & ISO 45001:2018
3. Leadership
4. Effective Communication
5. Health Safety Environment

HUBUNGAN KERJA

1. Internal (Semua unit Perusahaan)



INDRA ANGKOLA

INDRA ANGKOLA GROUP

JOB DESCRIPTION

DIBUAT OLEH

Nama		
Jabatan	Manager Marketing Support	
Tanda Tangan		Tanggal 01/08/2021

DIKETAHUI OLEH

Nama	Darmawan	
Jabatan	Manager HR-GA	
Tanda Tangan		Tanggal

DISETUJUI OLEH

Nama	Mustika Lautan	
Jabatan	Direktur	
Tanda Tangan		Tanggal